

Утвержден постановлением
администрации «Городской округ
«Город Козьмодемьянск»
от 30.06.2017 года № 402

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Козьмодемьянска»
(новая редакция)**

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 26.08.2017 г.

ОГРН 1021202051804

ГРН 2171215199406

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность **заместителя** лица
регистрации

Данилов Д.Б.

М.П.



г. Козьмодемьянск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Козьмодемьянска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 06.07.2011 № 158-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Козьмодемьянск».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Козьмодемьянска»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 1 города Козьмодемьянска».

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 425350, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, д. 15.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных образовательных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ "Город Козьмодемьянск».

2.3. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования "Городской округ "Город Козьмодемьянск".

2.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Собственник имущества).

2.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2.6. Компетенция собственника имущества определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования "Городской округ "Город Козьмодемьянск".

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ.

3.2. Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход (платные дополнительные образовательные услуги), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, созданным на базе Учреждения;

- предоставление дополнительного образования детям в Учреждении;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества с согласия Учредителя;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем на неограниченный срок.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положения об обособленных и структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременность уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Учреждения;

- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает Правила приема обучающихся;
- принимает обучающихся в Учреждение;
- утверждает формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует проведение самообследования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), осуществляемых в Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение по мере ассигнований муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в зависимости от реального финансирования;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу, иным локальным нормативным актам;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения (при их наличии);

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Школы

4.7.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, работающие в нем по основному месту работы. Полномочия работников в общем собрании во времени не ограничены (постоянны).

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания открытым голосованием большинством голосов сроком на 3 года.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и направляет проект Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, на утверждение Учредителю;
- избирает представителей в Совет Школы;
- обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», органов, осуществляющих управление в сфере образования, Министерства образования и науки РМЭ, Правительства РМЭ, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.2. В Учреждении создается Педагогический совет (далее – Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав Педсовета входят: директор, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Председателем Педсовета является Директор Учреждения, полномочия которого не ограничены во времени. Педсовет избирает открытым голосованием из состава своих членов секретаря Педсовета большинством голосов сроком на 3 года. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педсовета Учреждения.

Ход Педсовета и решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Возможно заочное голосование членов Педсовета.

Компетенция Педсовета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и представление Совету Школы на согласование Основной образовательной программы, Программы развития Учреждения;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ и проектов, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом Школы ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;
- анализ деятельности всех участников образовательных отношений, структурных подразделений и принятие решений на основании полученной информации;

- решение вопросов определения формы получения образования обучающимися и перевода с одной формы получения образования на другую;
- решение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующие лицензии Учреждения.

Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.3. Совет школы.

Совет Школы избирается на три года и состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9 - 11 классов.

Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости.

Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает основные общеобразовательные программы, заслушивает директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- заслушивает отчеты директора об итогах деятельности за год;
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса.

Председатель Совета Школы совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями - интересы

обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Решения Совета Школы приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

На заседании Совета Школы ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем.

Контроль исполнения решений Совета Школы осуществляет директор Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительные органы работников.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

5.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с Собственником имущества, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

5.3.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или (складочный) капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.3.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

5.3.5. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

Субсидии (субвенции), предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

Субсидии (субвенции), предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл на иные цели;

Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

